	Nombre del documento: Formato de		Código: TecNM-AC-PO-007-02
	Programa de Estudio de asignatura de Especialidad		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	8.3, 8.3.1	Página 1 de 13

1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	Gestión de Compras
Clave de la asignatura:	LOF-2201
SATCA¹:	3-2-5
Carrera:	Ingeniería en Gestión Empresarial

2. Presentación

Caracterización de la asignatura

Esta asignatura aporta al perfil del Ingeniero en Gestión Empresarial con especialidad en Logística la capacidad para gestionar eficientemente los recursos de la organización con visión compartida, con el fin de suministrar bienes y servicios de calidad, específicamente lo relacionado con la gestión de la cadena de suministro de las organizaciones con un enfoque orientado a procesos para incrementar la productividad. Así como la capacidad para analizar las variables económicas para facilitar la toma estratégica de decisiones en la organización, actuando como agente de cambio para facilitar la mejora continua y el desempeño de las organizaciones.

Compras es parte de la función logística mediante la cual se provee a una empresa de todo el material necesario para su funcionamiento.

Con una buena gestión de compras la empresa consigue ahorrar costes, satisfacer al cliente, en tiempo y cantidad, y obtener beneficios empresariales directos, pues la gestión de compras y aprovisionamiento son decisivas para que la empresa tenga éxito o fracaso.


La gestión de compras es el conjunto de actividades que realiza la empresa para satisfacer sus necesidades del mejor modo, al mínimo costo, con la calidad adecuada y en el momento oportuno.

La asignatura de compras se relaciona con las asignaturas de cadena de suministros, gestión de almacenes, tráfico y transporte e investigación de operaciones II.

Intención didáctica

Esta materia está directamente vinculada con desempeños profesionales; se inserta al final de la primera etapa de la trayectoria escolar. En esta asignatura se abordan los contenidos desde la parte conceptual y posteriormente su aplicación con el fin de tener

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

	Nombre del documento: Formato de		Código: TecNM-AC-PO-007-02
	Programa de Estudio de asignatura de Especialidad		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	8.3, 8.3.1	Página 2 de 13

una secuencia lógica de aprendizaje en la materia.

El temario se organizó en cinco unidades temáticas que permitan lograr la competencia de la materia iniciando con la unidad uno con la introducción al proceso de compras y funciones que sientan la base para el desarrollo del programa.

En la unidad dos se realiza la planeación y se analizan diferentes estructuras de compras conforme la clasificación interna de producto, proveedores y tipos de contrato.

Durante la unidad tres y cuatro se identifican dentro de la cadena de valor las actividades de selección, evaluación y desarrollo de proveedores, así como conocer los diferentes tipos de contratos que se llevan a cabo dentro de la empresa.


Consolida competencias adquiridas del curso en la unidad cinco con la gestión de compras considerando los temas vistos.

El enfoque sugerido de esta materia es teórico práctico y requiere que las actividades desarrollen las habilidades para investigar, seleccionar, definir, sintetizar y exponer. Así como la capacidad de dialogar y trabajo en equipo, se busca que el estudiante tenga el primer contacto con el concepto a través de la observación, la reflexión y la discusión. Además, que el estudiante desarrolle la capacidad de interpretar resultados e información, así como la curiosidad, puntualidad, entusiasmo, el interés, la flexibilidad y la autonomía, mediante el desarrollo de un proyecto integrador. En el transcurso de las actividades programadas es muy importante que los estudiantes aprendan a valorar las actividades que lleva a cabo y entiendan que están construyendo su futuro y en consecuencia actúe de manera profesional.


El docente que imparta la asignatura debe contar con experiencia en compras, que le permita aportar valor al proceso de aprendizaje del estudiante. Además, dentro de la gestión de compras, desarrollar las capacidades y habilidades que se requieren dentro de la función logística, proporcionando a la empresa de todo el material necesario para su funcionamiento. Esto permitirá que se aplique el conocimiento de herramientas tecnológicas para sacar provecho de las mismas y que los estudiantes aprendan, optimizando dichos recursos tecnológicos, al igual que se cuente con mejores prácticas en la función de la gestión de compras.

3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones

	Nombre del documento: Formato de		Código: TecNM-AC-PO-007-02
	Programa de Estudio de asignatura de Especialidad		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	8.3, 8.3.1	Página 3 de 13

Instituto Tecnológico de Cd. Juárez, abril 2009	Representante de los institutos tecnológicos participantes en la Reunión Nacional de Diseño Curricular para el desarrollo de competencias profesionales de la carrera en Ingeniería Logística (Pabellón de Arteaga, Aguascalientes, Cd. Juárez, Querétaro, Toluca, Puebla, Tijuana, León, Cuautitlán Ixcalli, Tlaxco y Tehuacán).	Análisis, enriquecimiento y elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular para el desarrollo de competencias profesionales de la carrera en Ingeniería en Logística.
Instituto Tecnológico de Puebla, junio 2009	Representantes de los Institutos Tecnológicos participantes en la reunión de consolidación del diseño e innovación curricular para el desarrollo de competencias de la carrera de Ingeniería en Logística (Querétaro, Toluca, Puebla, Tijuana, Cd. Juárez, León, Cuautitlán Ixcalli, Pabellón de Arteaga, Aguascalientes, Tlaxco y Tehuacán).	
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, octubre 2012	Representantes de la Academia de Administración e Ingeniería Industrial.	Se realizó un análisis exhaustivo con respecto al contenido y pertinencia de este programa para ser incluido en la especialidad de logística para la carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial.
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, junio 2016	Representantes de la Academia de la Ingeniería en Gestión Empresarial.	Análisis y revisión de los programas d la especialidad.

	Nombre del documento: Formato de		Código: TecNM-AC-PO-007-02
	Programa de Estudio de asignatura de Especialidad		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	8.3, 8.3.1	Página 4 de 13


Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, octubre 2021	Representantes de la academia de IGE e Ingeniería Industrial del Instituto Tecnológico de San Luis Potosí.	Pertinencia de la especialidad de Logística. Revisión y actualización de programas de estudio.
--	--	--

4. Competencia(s) a desarrollar

Competencia(s) específica(s) de la asignatura
Analizar y definir las etapas de evolución del proceso de compras y del concepto de divisas, planear la estructura del departamento de compras conforme necesidades, gestionar la selección de proveedores mediante diferentes métodos analizando la estructura de costos. Evaluar, desarrollar y certificar proveedores en la cadena de valor mediante el proceso de parámetros, diseño de procesos y utilización de filosofías de mejora continua, y gestionar la operación del departamento de compras en un ámbito cambiante y competitivo.


5. Competencias previas

<p>Aplica conceptos, variables operativas, técnicas y herramientas de los procesos de producción en la optimización de los recursos de las organizaciones, mediante modelos cualitativos y cuantitativos para mejorar la productividad y competitividad organizacional.</p> <p>Aplica la información generada por la contabilidad de los costos empresariales en la gestión de los procesos relacionados con los costos de adquisición, producción, distribución, administración y financiamiento, para el desarrollo de las funciones de planeación, control y toma de decisiones respecto al costo unitario y total de la producción.</p> <p>Aplica métodos estadísticos, técnicas de muestreo y las normas de un sistema de calidad, para evaluar, controlar y optimizar los procesos aplicando la mejora continua.</p> <p>Desarrollar conciencia plena sobre el significado y sentido de la Ética para orientar su comportamiento en el entorno inmediato, el contexto social y profesional.</p> <p>Desarrolla estrategias empresariales considerando criterios de sustentabilidad, para obtener ventajas competitivas sostenibles en un entorno cambiante y globalizado.</p> <p>Aplica las nuevas tecnologías de información en las organizaciones para optimizar los procesos de comunicación y procesamiento de información y hacer eficiente la toma de decisiones.</p> <p>Aplica una visión sustentable, en los ámbitos social, económico y ambiental que le permitirá evaluar y disminuir el impacto de la sociedad sobre el entorno, tomando en cuenta estrategias y considerando profesionalmente los valores ambientales.</p>
--

	Nombre del documento: Formato de		Código: TecNM-AC-PO-007-02
	Programa de Estudio de asignatura de Especialidad		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	8.3, 8.3.1	Página 5 de 13

6. Temario


No.	Temas	Subtemas
1	Introducción a las compras	1.1 Evolución y funciones de las compras en las estructuras socioeconómicas. 1.2 Fundamentos legales del Comercio Internacional en México. 1.3 Tratados y Acuerdos (conceptos básicos) 1.4 Principales tratados y acuerdos de México 1.5 Indicadores de desempeño KPI en compras. 1.6 Principales ERP en compras. 1.7 Principales INCOTERMS en compras. 1.8 Ética en las compras.
2	Planeación del departamento de compras.	2.1 Estructuración de un departamento de Compras. 2.1.1 Proceso de compras. 2.2 Clasificación de productos por grupos. 2.2.1 Materia prima. 2.2.2 Suministros. 2.2.3 Equipos. 2.3 Clasificación de proveedores. 2.3.1 Localización. 2.3.2 Tipo de producto. 2.3.3 Volúmenes de compra. 2.4 Tipos de compras. 2.4.1 Ordenes abiertas. 2.4.2 Ordenes cerradas. 2.5 Comercio electrónico.
3	Selección de proveedores.	3.1 Planeación de negociaciones. 3.1.1 Proceso de negociación. 3.2 Definición y elementos de la subasta. 3.2.1 Proceso de licitaciones. 3.3 Negociaciones presenciales en el enfoque ganar-ganar. 3.4 Métodos de comparación de proveedores mediante estructura de

	Nombre del documento: Formato de		Código: TecNM-AC-PO-007-02
	Programa de Estudio de asignatura de Especialidad		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	8.3, 8.3.1	Página 6 de 13

		costos. 3.5 Evaluación, desarrollo y certificación de proveedores. 3.6 Cadenas de valor. 3.7 Parámetros de desempeño de operación (Sistema de Calidad) 3.7.1 Entregas en tiempo y cantidad. 3.7.2 Desempeño de calidad. 3.7.3 Programas de ahorro. 3.7.4 Descuentos a largo plazo. 3.7.5 Parámetros comerciales. 3.8 Integración de los proveedores a la filosofía de la compañía. 3.9 Filosofía KAIZEN. 3.10 Proceso de certificación. 3.11 Proceso de búsqueda de nuevos proveedores.
4	Tipos de contratos	4.1 Tipos de contratos, órdenes de compra y formas de negociación. 4.1.1 Compra-venta, suministro, comodato, consignación y maquila 4.1.2 Proceso de cancelación de contratos y/o órdenes de compra y sus penalizaciones. 4.2 Gestión de las órdenes de compra y requisiciones. 4.3 Formulación de contratos de compra venta.
5	Operación del departamento de compras.	5.1 Auditorías comerciales a proveedores. 5.2 Compras estratégicas. 5.3 Seguimiento a los acuerdos y al proceso productivo (BOM). 5.4 Función de cuentas por pagar. 5.5 Seguimiento a los materiales peligrosos (IMO) y situaciones de riesgo y Emergencias.

7. Actividades de aprendizaje de los temas


Tema 1. Introducción a las compras

	Nombre del documento: Formato de	Código: TecNM-AC-PO-007-02
	Programa de Estudio de asignatura de Especialidad	Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.3, 8.3.1	Página 7 de 13


Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Conocer e identificar los socios comerciales de México, a través de los tratados y acuerdos internacionales.</p> <p>Genérica: Capacidad de análisis y síntesis, de organizar y planificar, habilidades de investigación, comunicación oral y escrita.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar ensayo acerca de los tratados y acuerdos internacionales de México, los principales productos y servicios que importa y exporta. • Investigar en medios impresos y electrónicos la interacción del departamento de compras en empresas debienes y de servicios. • Investigar y analizar los beneficios de las políticas e indicadores del desempeño en el departamento de compras. • Realizar un análisis de un caso ético en las compras.

Tema 2. Planeación del departamento de compras

Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Planear y gestionar el proceso de compras en las organizaciones, definiendo la estructura del departamento de compras, la clasificación de productos y proveedores, tipos de compras y la estructura documental para las contrataciones, y los formatos de estructuras de costeo para los productos y servicios.</p> <p>Genéricas: Capacidad de análisis y síntesis, de organizar y planificar, habilidades de investigación y comunicación oral y escrita, creatividad, solución de problemas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar y realizar un organigrama del departamento de compras. • Realizar un cuadro sinóptico de la clasificación de productos por grupos. • Elaborar las estructuras de costos de los materiales. • Elaborar un diagrama sobre la clasificación de proveedores por sus características. • Elaborar un presupuesto de compras comparándolo con uno previo. • Redactar análisis de políticas de compras de una empresa de productos y/o servicios de la región.

	Nombre del documento: Formato de		Código: TecNM-AC-PO-007-02
	Programa de Estudio de asignatura de Especialidad		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	8.3, 8.3.1	Página 8 de 13


Tema 3. Selección de proveedores	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Gestionar el proceso de selección de proveedores y la subcontratación de servicios, utilizando los medios electrónicos disponibles para la búsqueda y la coordinación de las licitaciones y/o subastas en un entorno local, regional, nacional e internacional, negociando y definiendo los acuerdos finales con los proveedores seleccionados.</p> <p>Genéricas: Capacidad de análisis y síntesis, de organizar y planificar, habilidades de investigación y comunicación oral y escrita, creatividad, solución de problemas, toma de decisiones, habilidades básicas del manejo de TIC, habilidades de gestión y trabajo en equipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar que es una cadena de valor y su función en la gestión de proveedores. • Analizar los parámetros de desempeño y evaluar a los proveedores. • Identificar los procesos de evaluación de proveedores. • Asistir a una empresa y solicitar información referente a la certificación de proveedores. • Analizar la aplicación del Kaizen
Tema 4. Tipos de Contratos	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Conocer, analizar y gestionar los diferentes tipos de contratos mercantiles aplicables a las empresas en México, así como los alcances que tienen en el comercio internacional de acuerdo con los tratados y acuerdos que se tienen con diferentes países.</p> <p>Genéricas: Capacidad de análisis y síntesis, de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar resumen sobre los diferentes tipos de contratos/órdenes de compra sus diferencias, ventajas y desventajas, así como todos los aspectos requeridos en su formalidad. • Investigar en una empresa los procesos de contratos y selección de proveedores.

	Nombre del documento: Formato de		Código: TecNM-AC-PO-007-02
	Programa de Estudio de asignatura de Especialidad		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	8.3, 8.3.1	Página 9 de 13


organizar y planificar, habilidades de investigación y comunicación oral y escrita, creatividad, solución de problemas, toma de decisiones, habilidades básicas del manejo de TIC, habilidades de gestión y trabajo en equipo.	
Tema 5. Operación del departamento de compras	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica: Programar y controlar el abastecimiento conforme a los requerimientos establecidos en cantidad, calidad y tiempo por los clientes internos y externos, participando en el proceso de casos especiales para expedir y asegurar el abastecimiento de las áreas demandantes.</p> <p>Genéricas: Capacidad de análisis y síntesis, de organizar y planificar, habilidades de investigación, capacidad crítica y autocrítica, comunicación oral y escrita, creatividad, solución de problemas, toma de decisiones, habilidades básicas del manejo de TIC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Investigar los pasos y funciones inherentes a compras plasmándolos en un esquema. Representar el seguimiento a una orden de compra abierta con cambios en el (BOM), en precio por parte del proveedor. Analizar los diferentes tipos de requerimiento para la compra de materiales peligrosos.

8. Práctica(s)

<ul style="list-style-type: none"> Elaborar línea de tiempo sobre la evolución de las formas de intercambio de bienes y servicios en las diferentes estructuras socioeconómicas a lo largo de la historia. Diseñar diagrama de flujo del proceso de compras para cada clasificación de producto, determinando proveedor, características y volúmenes de compras. Elaborar un ensayo sobre un caso exitoso del galardón Tameme. Elaboración de diferentes órdenes de compra (abiertas, cerradas) considerando diferentes tipos de contrato. Investigación de la legislación mercantil aplicable en la elaboración de contratos, así como las regulaciones de comercio exterior.

	Nombre del documento: Formato de		Código: TecNM-AC-PO-007-02
	Programa de Estudio de asignatura de Especialidad		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	8.3, 8.3.1	Página 10 de 13


- Ensayo sobre las filosofías de mejora continua enfocada a la integración de los proveedores.
- Reporte de visita a una empresa en el área de compras.
- Invitación de expertos en software SAP y EDI.

	Nombre del documento: Formato de		Código: TecNM-AC-PO-007-02
	Programa de Estudio de asignatura de Especialidad		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	8.3, 8.3.1	Página 11 de 13

9. Proyecto de asignatura

El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

- **Fundamentación:** marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.
- **Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitaria, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.
- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.
- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

	Nombre del documento: Formato de		Código: TecNM-AC-PO-007-02
	Programa de Estudio de asignatura de Especialidad		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	8.3, 8.3.1	Página 12 de 13

10. Evaluación por competencias

Instrumentos:

- Proyecto integrador
- Exposición en plenaria
- Discusiones grupales
- Exámenes escritos
- Reporte escrito

Herramientas:

- Rúbrica
- Hoja de observación
- Lista de cotejo
- Matriz de valoración
- Portafolio de evidencias

Todas las evidencias deberán integrarse en un portafolio electrónico.


11. Fuentes de información

Básica:

1. Sangri. A (2014) Administración de compras, Adquisiciones y abastecimiento, Primera Edición, Editorial Patria México.
2. Escudeiro. J. (2014) Gestión de Compras, Primera Edición, Ediciones Paraninfo, España.
3. Código Civil (2018). Disponible en: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/2_270320.pdf
4. Código Civil del Estado de San Luis Potosí. (2018) Disponible en: <http://www.stjslp.gob.mx/transp/cont/marco%20juridico/pdf-zip/codigos/CCESLP/CCESLP.pdf>
5. Ballou, R. (2004), Logística. Administración de la Cadena de Suministro, 5a. Ed. México: Pearson Educación
6. Chopra, S., Meindl, P. (2008), Administración de la Cadena de Suministro. Estrategia, Planeación y Operación, 3a. Ed. México: Pearson, México.

Complementaria:

7. Cal y Mayor, R. (2000). Ingeniería de Tránsito, Asociación Mexicana de Caminos, coedición con Representaciones y Servicios de Ingeniería, S.A., México.

	Nombre del documento: Formato de		Código: TecNM-AC-PO-007-02
	Programa de Estudio de asignatura de Especialidad		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	8.3, 8.3.1	Página 13 de 13

8. Ediciones Díaz de Santos S.A. 1996. Compras e inventarios, Mapcal
9. Leonel Cruz Mecinas, 2007 Compras un Enfoque Estratégico, McGraw Hill
10. Atilio Aníbal Alterini, 1998 Contratos: Civiles, comerciales, de consumo: teoría general, Abeledo-Perrot,
11. Marta de la Fuente, Alberto Echarri, 1999, Modelos de contratos internacionales, FCEditoria
12. Revista digital "Entrepreneur" (2018). Disponible en:
<https://www.entrepreneur.com>
13. Revista digital "Emprendedores" (2018). Disponible en:
<https://www.emprendedores.es>